ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂY HỒ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2218/UBND-VHXH V/v triển khai cài đặt, sử dụng ứng dụng DaNang Smart City	*Tây Hồ, ngày 20 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:

- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH xã;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Các đơn vị trường học trực thuộc xã;
- Trưởng các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 10670/UBND-KGVX ngày 16/10/2026 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc triển khai cài đặt, sử dụng ứng dụng DaNang Smart City; UBND xã Tây Hồ yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn phối hợp triển khai các nội dung sau:

1. Nội dung, yêu cầu triển khai

a) Tổ chức phổ biến, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý cài đặt và sử dụng ứng dụng DaNang Smart City; phấn đấu đạt 100% trước ngày 31/10/2026. Tuyên truyền, vận động thành viên các tổ chức Đảng, Mặt trận, đoàn thể, Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn cài đặt, sử dụng ứng dụng, hoàn thành trong tháng 10/2026.

b) Đẩy mạnh tuyên truyền đến doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hộ gia đình và Nhân dân; hướng dẫn trực tiếp việc cài đặt, kích hoạt và trải nghiệm các tiện ích phù hợp như phản ánh, góp ý, Cổng Dịch vụ công quốc gia, hồ sơ dịch vụ công; thông tin, tiện ích của thành phố. Chú trọng hỗ trợ người cao tuổi và người hạn chế kỹ năng số.

c) Bảo đảm việc hướng dẫn thực chất, dễ hiểu, dễ thao tác; tải ứng dụng từ kho chính thức hoặc tại https://onelink.to/danangsmartcity.

Tài liệu hướng dẫn:

https://drive.google.com/drive/folders/1YsFMYs_TsKDEos9vrv8Tjkop5YD3Tv59).

Khi đề xuất phát triển dịch vụ số của địa phương, ưu tiên tích hợp, kết nối với DaNang Smart City; tránh hình thành ứng dụng riêng có chức năng trùng lặp.

Đường dẫn tải ứng dụng trực tiếp trên điện thoại:

Đối với hệ điều hành Android (Google Play):

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.smartdngapp&hl=vi

- Đối với hệ điều hành iPhone/iOS (App Store):

https://apps.apple.com/vn/app/danang-smart-city/id1533910512

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì tham mưu triển khai, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện; đăng tải trên Trang thông tin điện tử, các kênh thông tin của xã và phối hợp hệ thống truyền thanh. Tiếp nhận, tổng hợp số liệu từ các cơ quan, đơn vị, các thôn; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ theo yêu cầu.

2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp triển khai đến cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan; lồng ghép nội dung hướng dẫn trong các cuộc họp, sinh hoạt chuyên môn; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi tiến độ thực hiện tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

2.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Bố trí, hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt và sử dụng ứng dụng khi đến giao dịch; tập trung giới thiệu các tiện ích liên quan đến dịch vụ công, tra cứu hồ sơ, phản ánh, góp ý; phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ người dân tại các điểm truy cập số và hoạt động hướng dẫn lưu động.

2.4. Phòng Kinh tế: Phối hợp tuyên truyền, vận động doanh nghiệp, hợp tác xã, cửa hàng, hộ kinh doanh và tiểu thương cài đặt, sử dụng các tiện ích phù hợp; lồng ghép với hoạt động hỗ trợ chuyển đổi số cho hộ kinh doanh trên địa bàn.

2.5. Công an xã: Phối hợp tuyên truyền kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, cảnh báo đường dẫn giả mạo, hành vi lừa đảo; khuyến cáo người dân không cung cấp mật khẩu, mã OTP, thông tin nhạy cảm cho người hướng dẫn.

2.6. Các đơn vị trường học: Phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; phân công đầu mối theo dõi, hướng dẫn cài đặt và sử dụng; phối hợp tuyên truyền đến các nhóm đối tượng thuộc phạm vi phụ trách, bảo đảm phù hợp điều kiện thực tế. Vận động phụ huynh học sinh cài đặt ứng dụng Da Nang Smart City.

2.7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội các cơ quan Đảng trên địa bàn: Phối hợp triển khai để cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và thành viên các tổ chức cài đặt, sử dụng ứng dụng trong tháng 10/2026; phát huy lực lượng đoàn viên thanh niên, hội viên phụ nữ trong tuyên truyền, hướng dẫn tại cộng đồng dân cư.

2.8. Trưởng các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng: Chủ động xây dựng lịch hướng dẫn tại nhà văn hóa thôn, các điểm sinh hoạt cộng đồng hoặc trực tiếp đến từng hộ dân; tuyên truyền qua nhóm Zalo thôn và các cuộc họp thôn; hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng ít nhất một tiện ích thiết thực. Theo dõi số lượt hỗ trợ, số người đã cài đặt, kích hoạt, sử dụng; tránh thống kê trùng lặp; gửi kết quả về Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Tiến độ và chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai ngay sau khi nhận Công văn; phấn đấu hoàn thành yêu cầu cài đặt, sử dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và đối với thành viên các tổ chức, Tổ công nghệ số cộng đồng trước ngày 31/10/2026.

Gửi số liệu kết quả bước đầu theo mẫu kèm theo về Phòng Văn hóa - Xã hội trước 16 giờ 00 ngày 30/10/2026; tiếp tục cập nhật kết quả thực hiện đến hết ngày 31/10/2026 để tổng hợp, báo cáo bổ sung khi có yêu cầu. Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp số liệu và tham mưu UBND xã báo cáo đúng quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và các thôn nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Ba

vinhdv2 - 29/10/2026 14:07:11 - vinhdv2

PHỤ LỤC
MẪU TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÀI ĐẶT, KÍCH HOẠT, SỬ DỤNG ỨNG DỤNG DANANG SMART CITY

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXH ngày /10/2026 của UBND xã Tây Hồ)

Cơ quan/đơn vị/thôn:

.....

Thời điểm chốt số liệu: Ngày ..... tháng 10 năm 2026.

I. Kết quả triển khai trong cơ quan, đơn vị, tổ chức

Tổng số người thuộc diện triển khai	Số người đã cài đặt	Số người đã kích hoạt	Số người đang sử dụng	Tỷ lệ đã cài đặt (%)

II. Kết quả hướng dẫn người dân, hộ dân

Số lượt người được hướng dẫn	Số người cài đặt mới	Số người kích hoạt	Số người được hướng dẫn sử dụng	Số buổi/đợt tuyên truyền

III. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có)

.....
....
.....
....

Ghi chú: Số liệu tổng hợp theo từng đơn vị/thôn, hạn chế trùng lặp; thống kê riêng số người đã cài đặt, số đã kích hoạt và số thực tế sử dụng. Không gửi kèm dữ liệu cá nhân nhạy cảm.

NGƯỜI TỔNG HỢP	THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ / TRƯỞNG THÔN
(Ký, ghi rõ họ tên)	*(Ký, ghi rõ họ tên)*

vinhdv2 - 29/10/2026 14:07:11 - vinhdv2 - vinhdv2