

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂY HỒ**

Số: /UBND-KT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Hồ, ngày tháng 5 năm 2026

V/v đẩy mạnh tuyên truyền cài
đặt, sử dụng ứng dụng eTax
Mobile

Kính gửi:

- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể thuộc xã;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

UBND xã Tây Hồ nhận được Công văn số 4624/TCS9-NVDTTPC ngày 21/5/2026 của Thuế Cơ sở 9 thành phố Đà Nẵng về việc tăng cường triển khai cài đặt, sử dụng eTax Mobile;

Nhằm đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong việc thực hiện nghĩa vụ thuế, giúp người nộp thuế tiết kiệm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính thuế; hướng tới mục tiêu 100% hộ, cá nhân kinh doanh cài đặt, sử dụng ứng dụng eTax Mobile và mở rộng đối tượng cài đặt, sử dụng eTax Mobile đến các đối tượng khác; UBND xã Tây Hồ đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc xã tuyên truyền vận động đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cài đặt ứng dụng eTax Mobile trên điện thoại thông minh và sử dụng để tra cứu, nộp các khoản thuế, lệ phí phát sinh theo quy định như: Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, thuế thu nhập cá nhân từ chuyển nhượng bất động sản, Lệ phí trước bạ nhà, đất, phương tiện... (nếu có).

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền về lợi ích của việc cá nhân nộp thuế điện tử trên điện thoại thông minh; tuyên truyền về Chương trình Chuyển đổi số quốc gia; Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt của Chính phủ trên các loa, đài phát thanh và các hình thức phù hợp khác.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tuyên truyền, hướng dẫn người dân đến giao dịch tại bộ phận một cửa biết về lợi ích, tiện ích của ứng dụng eTax Mobile; hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng eTax Mobile để tra cứu, nộp các khoản thuế phát sinh phải nộp theo quy định.

4. Giao Phòng Kinh tế xã tuyên truyền, vận động các cá nhân, hộ kinh doanh khi đăng ký kinh doanh hoặc phát sinh nghĩa vụ thuế sử dụng đất nông nghiệp, đất phi nông nghiệp, thuế hộ kinh doanh, thuế thu nhập cá nhân,... phải thực hiện đăng ký sử dụng ứng dụng eTax Mobile và thực hiện nộp thuế điện tử.

5. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã thông báo, tuyên truyền trên hệ thống thông tin, truyền thanh của xã; trang thông tin điện tử, fanpage và các nền tảng mạng xã hội của xã để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn biết và triển khai thực hiện; đồng thời, chỉ đạo các Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng eTax Mobile.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ, Trưởng các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng trên hệ thống loa truyền thanh, nhóm Zalo, fanpage, công khai các hướng dẫn cài đặt ứng dụng eTax Mobile tại trụ sở các nhà văn hóa thôn; đồng thời, hướng dẫn, vận động người dân, hộ kinh doanh, cá nhân có nghĩa vụ thuế thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng để tra cứu, nộp thuế điện tử theo quy định.

7. Giao các Tổ công nghệ số cộng đồng phối hợp với Trưởng các thôn thực hiện hỗ trợ và hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng eTax Mobile.

(Gửi kèm hướng dẫn cài đặt eTax Mobile)

Mọi thông tin giải đáp thắc mắc vui lòng liên hệ ông Võ Công Phu - Cán bộ Thuế Cơ sở 9 thành phố Đà Nẵng, số điện thoại: 0977401452 để được hỗ trợ kịp thời.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Ngọc Hải

CỤC THUẾ TP ĐÀ NẴNG CHI CỤC THUẾ QUẬN HẢI CHÂU



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ETAX MOBILE CHO NGƯỜI NỘP THUẾ LÀ CÁ NHÂN

LỢI ÍCH CỦA ETAX MOBILE:

Etax Mobile là: Là ứng dụng Thuế điện tử dành cho người nộp thuế là cá nhân trên thiết bị di động.

Chỉ với một thiết bị di động có kết nối Internet (điện thoại thông minh, máy tính bảng), người nộp thuế dễ dàng: Điều chỉnh thông tin đăng ký thuế người nộp thuế, người phụ thuộc; Hỗ trợ quyết toán thuế TNCN; Tra cứu hồ sơ khai thuế; Nộp thuế; Tra cứu nghĩa vụ thuế; Tra cứu thông báo và một số các tiện ích khác cho người nộp thuế.

ĐỐI TƯỢNG SỬ DỤNG ETAX MOBILE



ĐĂNG NHẬP VÀO ETAX MOBILE

Cách 1: Người nộp thuế (NNT) đăng nhập bằng mật khẩu của tài khoản giao dịch điện tử với Cơ quan thuế (CQT)

Bước 1: Đăng ký tài khoản giao dịch điện tử trực tiếp với CQT

Trên màn hình ứng dụng Etax Mobile, chọn **Đăng ký ngay** -> nhập Mã số thuế (MST), Mã captcha -> **Tiếp tục**

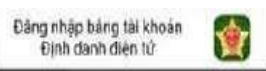
Màn hình hiển thị thông tin của NNT gồm: Tên, nơi cấp MST, loại giấy tờ, điện thoại, email. NNT có thể sửa Số điện thoại và email (nếu cần), chọn **Tiếp tục**.

Màn hình hiển thị thông tin **“Bạn đã đăng ký tài khoản thành công. Đề nghị người nộp thuế đến cơ quan thuế bất kỳ...”**. NNT liên hệ CQT gần nhất để được kích hoạt tài khoản và cấp mật khẩu.

Bước 2: Đăng nhập: Sau khi NNT nhận được mật khẩu qua tin nhắn điện thoại, NNT chọn **Đăng nhập** -> nhập MST và mật khẩu. Trường hợp đăng nhập mới lần đầu, NNT phải nhập mã xác thực OTP (mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký tài khoản).

Lưu ý: NNT có thể vào chức năng **Hỗ trợ/Hướng dẫn sử dụng tại màn hình EtaxMobile để thực hiện theo các bước làm trên tài liệu**.

Cách 2: NNT Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử (điều kiện điện thoại NNT đã cài app VneID và có tài khoản định danh mức 2).



Bước 1: NNT nhấn biểu tượng

Trường hợp NNT có tài khoản định danh mức 2 mà chưa có tài khoản truy cập eTax Mobile, hệ thống hiển thị cảnh báo **“Bạn vui lòng bổ sung, hoàn thiện thông tin để đăng ký và kích hoạt tài khoản giao dịch Thuế điện tử”**, NNT chọn **Đồng ý**.

Bước 2:

Màn hình hiển thị thông tin của NNT gồm: Tên, nơi cấp MST, loại giấy tờ, điện thoại, email, NNT có thể sửa Số điện thoại và email (nếu cần), chọn **Tiếp tục** -> **nhập mã OTP** (được gửi về tin nhắn điện thoại) -> **Xác nhận**, hiển thị thông báo **“Bạn đã đăng ký tài khoản thành công”**.

NỘP THUẾ QUA ETAX MOBILE

• NNT cần liên kết EtaxMobile đến tài khoản ngân hàng, chỉ nộp được thuế khi tài khoản tại ngân hàng của

NNT có số tiền >= số thuế phải nộp: NNT chọn chức năng

Nhóm chức năng Nộp thuế->Liên kết tài khoản

NNT liên kết thành công hệ thống báo **“Liên kết tài khoản thành công”**

Trên màn hình EtaxMobile sau khi đăng nhập thành công, chọn **Nhóm chức năng Nộp thuế -> Nộp thuế**

Hệ thống hiển thị 2 lựa chọn:

+ Tất cả: Gồm các sắc thuế của NNT phải hoàn thành nghĩa vụ.

+ Lệ phí trước bạ: là lệ phí trước bạ phương tiện.

Tại lựa chọn Tất cả:

Bước 1: Chọn **Tra cứu**, hệ thống hiển thị số thuế phải nộp của mã số thuế tại màn hình đăng nhập, nếu NNT chọn mã số thuế cửa hàng, thương hiệu thì hệ thống hiển thị số thuế phải nộp của mã số thuế cửa hàng, thương hiệu.

Bước 2: Trên màn hình kết quả tra cứu

- Tổng số tiền phải nộp: Hiển thị tổng số tiền phải nộp của người nộp thuế

- Nộp tất cả: Nhấn **Nộp tất cả** để thực hiện nộp tất cả số tiền phải nộp

- Xem chi tiết: Nhấn **Xem chi tiết**, hệ thống hiển thị danh sách khoản thuế như hình bên

NNT có thể chọn **Nộp tất cả** hoặc chọn nộp thuế theo từng mục I, II

+ Nếu Nộp thuế mục I. **C** nộp, tiền phạt thì phải nộp theo tại Điều 57 Luật quản lý thuế.

+ Nếu Nộp thuế mục II. **Các khoản thu khác:** Hệ thống tự động tích chọn tất cả các khoản nộp, NNT có thể bỏ tích chọn tất cả và tự tích chọn các khoản muốn nộp

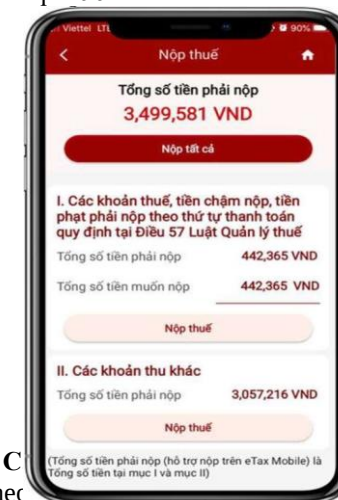
Bước 3: Hiển thị màn hình chọn phương thức thanh toán:

• **3.1 Trường hợp Nộp qua tài khoản ngân hàng:**

NNT chọn ngân hàng: Hiển thị thông tin tài khoản của NNT đã liên kết. Nhấn **Tiếp tục**

Hệ thống tự động tạo các giấy nộp tiền theo đúng thứ tự thanh toán đảm bảo mỗi giấy nộp tiền nộp cho 1 cơ quan thu, 1 địa bàn hành chính và tối đa 2 khoản nộp

- Tại mục I: Các giấy nộp tiền được sắp xếp theo thứ tự thanh toán từ nhỏ đến lớn. NNT phải nộp các giấy nộp



tiền thứ tự nhỏ trước mới được phép nộp các giấy nộp tiền có thứ tự thanh toán lớn hơn.

Nhấn biểu tượng  để xem các khoản nộp trên từng giấy nộp tiền.

Nhấn biểu tượng  để xem chi tiết các khoản nộp.

Nhấn Nộp thuế trên từng giấy nộp tiền (các nút Nộp thuế có màu đỏ)

- Hiện thị màn hình nhập OTP (NNT có thể lấy mã OTP từ app ngân hàng hoặc trong tin nhắn SMS ngân hàng đã gửi đến số điện thoại đăng ký). Nhấn **Xác nhận**.

+ Nếu nộp thuế thành công, hệ thống hiển thị màn hình thanh toán thành công.

+ Nếu không thành công: Hiện thị “**Thanh toán lỗi**” kèm với mô tả lỗi (VD: Số dư không đủ để thanh toán...)

• **3.2 Trường hợp NNT chọn Tạo mã QR Code của giấy nộp tiền:** Nhấn **Tiếp tục**

+ Thực hiện tạo mã QR Code của giấy nộp tiền để thực hiện quét mã QR Code nộp thuế hoặc gửi mã QR code cho người khác nộp thay

Nhấn **Tạo mã QR-Code**

- Hệ thống hiển thị màn hình tạo QR-Code

- NNT có thể lưu QR-Code về điện thoại hoặc gửi/chia sẻ ảnh cho người khác để quét QR-Code nộp thuế thay trên eTax Mobile

NỘP THUẾ THAY

NNT có thể nộp thuế thay theo MST hoặc nộp thay theo khoản nộp/Lệ phí.

Nộp thay theo MST của người được nộp thay.

Ứng dụng chỉ hỗ trợ nộp thay cho mã số thuế đã đăng ký tài khoản thuế điện tử dành cho cá nhân và không hỗ trợ nộp thay cho mã số thuế là doanh nghiệp.

Bước 1: NNT vào **Nhóm chức năng nộp thuế** -> **Nộp thuế thay**. NNT nhập MST của người được nộp thay

Bước 2: NNT chọn **Gửi OTP**, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP đồng thời thực hiện gửi OTP về số điện thoại đã đăng ký tài khoản thuế điện tử của người được nộp thay.

+ NNT nhập **mã OTP** (là mã đã được gửi về số điện thoại của người được nộp thay). Sau đó NNT chọn **Xác nhận**

+ NNT chọn **Tra cứu** thông tin khoản thuế phải nộp

Bước 3: Thực hiện tương tự như hướng dẫn sử dụng tại chức năng Nộp thuế (lựa chọn Tất cả).

NỘP THUẾ THAY BẰNG QUÉT QR-CODE

Cách 1: Chọn biểu tượng quét QR trên thanh tiêu đề



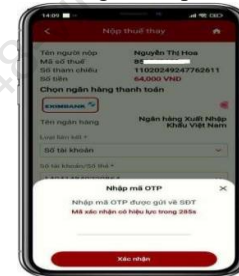
Cách 2: Chọn Nhóm chức năng nộp thuế / Quét QR-Code (QR)

Lưu ý: Mã QR-Code phải được tạo theo hướng dẫn mục 3.2, bước 3 phần NỘP THUẾ QUA EATXMOBILE. QR-Code chưa sử dụng và nộp thuế thành công

Bước 1: NNT có thể quét QR qua camera hoặc tải ảnh từ album ảnh. Hệ thống hiển thị thông tin nộp thuế thay

Bước 2: NNT chọn ngân hàng và số tài khoản liên kết, nhấn **Xác thực**.

NNT nhập mã OTP (là mã được gửi về số điện thoại của NNT hoặc trên app ngân hàng của NNT). Kết thúc sẽ hiển thị thông báo “**Thanh toán thành công**”



Lưu ý: NNT có thể tra cứu chứng từ nộp tiền trên EtaxMobile tại chức năng **Nhóm chức năng nộp thuế** -> **Tra cứu chứng từ nộp thuế**

CHUẨN HOÁ ĐĂNG KÝ THUẾ (ĐKT) ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN ĐKT CỦA NNT

Bước 1: Vào phân hệ **Đăng ký thuế** -> **Thay đổi thông tin**. NNT nhập theo thông tin trên CCCD (nhập đúng tên, ngày sinh trên CCCD vào ứng dụng)

Bước 2: Nhấn **Lấy thông tin công dân**: Ứng dụng Hiển thị thông tin ĐKT cũ và thông tin ĐKT mới (thông tin ĐKT mới lấy từ trên Cơ sở DLQG về dân cư).

Bước 3: Chọn **Cơ Quan Thuế Nộp Tờ Khai**

Bước 4: Chọn các chỉ tiêu thay đổi thông tin tại cột **Thay đổi thông tin**, bấm **Tiếp tục**.

Bước 5: Hiện thị tờ khai thay đổi thông tin ĐKT theo mẫu biểu **08-MST**. Bấm **Tiếp tục**

Bước 6: Hiện thị màn hình đính kèm CCCD. Chọn biểu tượng  để đính kèm file hoặc biểu tượng  để sử dụng camera điện thoại chụp ảnh CCCD.

Bước 7: Nhấn nút **Hoàn thành** và nhập mã **OTP**, Nhấn **Đồng ý**.

Màn hình hiển thị thông báo “**Hồ sơ thay đổi thông tin đăng ký thuế đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!**”

ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN ĐKT CỦA NGƯỜI PHỤ THUỘC (NPT)

Bước 1: Vào phân hệ **Đăng ký thuế** -> **Thay đổi thông tin NPT**.

Bước 2: Chọn **Tra cứu**. Hệ thống hiển thị danh sách thông tin NPT gắn với NNT

Bước 3: Chọn 1 dòng thông tin của một NPT, hệ thống hiển thị thông tin chi tiết của NPT đó.

Bước 4: Chọn **Thay đổi thông tin NPT**, NNT nhập thông tin CCCD hoặc mã định danh của NPT.

Bước 5: Chọn **Lấy thông tin công dân**: Màn hình hiển thị thông tin gồm: Tên, ngày sinh, số giấy tờ của NPT

Bước 6: Chọn **Tiếp tục**: Tích chọn chỉ tiêu cần thay đổi thông tin. Sau đó chọn nút **Hoàn thành kê khai**.

Bước 7: Chọn nút **Chia sẻ**, hệ thống hiển thị các ứng dụng chia sẻ file thay đổi thông tin NPT

Chọn nút **Tiếp tục**, hệ thống hiển thị màn hình upload giấy tờ (không bắt buộc):

Loại giấy tờ: Cho phép chọn 1 gói trị trong danh sách:

- + Giấy khai sinh
- + Chứng minh thư nhân dân
- + Thẻ căn cước công dân

Chọn biểu tượng  để đính kèm file giấy tờ hoặc biểu tượng  để sử dụng camera chụp ảnh giấy tờ

Bước 8: Chọn nút **Hoàn thành**, hệ thống hiển thị màn hình nhập mã OTP được gửi về số điện thoại đã đăng ký sử dụng dịch vụ.

Bước 9: Nhấn nút **Đồng ý**, hệ thống hiển thị màn hình thông báo “**Hồ sơ thay đổi thông tin người phụ thuộc đã được gửi thành công. Vui lòng chờ xử lý!**”